










**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARAVAGGIO"**

Liceo Artistico - Liceo Scientifico - Istituto per i Servizi Agricoltura e lo Sviluppo rurale
VIA POGGIOMARINO 67 - 80040 - SAN GENNARO VESUVIANO (Na) -
Tel. 081/5286787 - Fax 081/5287763 - Cod mecc. NAIS063008 - CF 92018530631
E MAIL: nais063008@istruzione.it PEC: nais063008@pec.istruzione.it SITO WEB: <http://www.iscaravaggio.edu.it>

I. S. "CARAVAGGIO"- AOO TRKDVL
S. GENNARO VESUVIANO (NA)
Prot. 0001435 del 10/02/2024
IV (Uscita)

All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Al sito web d'Istituto
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI PER I PERCORSI DI P.C.T.O
(Percorsi Competenze Trasversali e Orientamento)
AS. 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione per le scuole di ogni ordine e grado";

Visto il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'Art. 21 della L. 59/1997";

Visto l'Art. 31 del DI 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'Art.7, c.6 del D.Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Legge n. 53 del 28 marzo 2003, n. 163 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale";

Visto il Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE";

Visto il PTOF relativo agli anni scolastici 2016-19;

Vista la Legge n. 107 del 13 Luglio 2015, commi dal 33 al 43 dell'articolo 1, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il DPR 15/03/2010, recante revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei, ai sensi dell'Art.64, comma4, del decreto legge 25 giugno 2008, n.112, convertito dalla legge 6/08/2008 n. 133;

Visto il DPR 15/03/2010, recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali, ai sensi dell'Art.64, comma4, del decreto legge 25 giugno 2008, n.112, convertito dalla legge 6/08/2008 n. 133;

Visto il D.Lgs. 15/04/2005, n.77 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'Art. 4 delle Legge 28 marzo 2003 n.53;

Visti i commi 33-44 della Legge n. 107/2015;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Vista la Guida Operativa per le Attività di Alternanza Scuola-Lavoro a cura del M.I.U.R. dell'8 ottobre 2015 e i recenti Chiarimenti Interpretativi del Marzo 2017;

Vista la Delibera del Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF;

Visto l'organico, la composizione e le articolazioni delle Classi del Triennio superiore della nostra Scuola, per l'anno scolastico in corso;

Visti l'entità e la durata dei percorsi di PCTO già attivati nei anni scolastici precedenti;

Considerato che i Percorsi di P.C.T.O dovranno aggiungere valore al curriculum scolastico standard e che le attività da svolgere dovranno

essere funzionali a quelle svolte nel contesto lavorativo con coerente cornice teorica e con piena omogeneità delle esperienze fatte dagli alunni della stessa classe;

Considerato che i Consigli delle Classi Terze, Quarte e Quinte hanno il compito di contestualizzare il percorso formativo in moduli espressi in termini di conoscenze, abilità/capacità e competenze e predisporre il patto formativo nonché stabilire i criteri per la valutazione dello studente con particolare riguardo agli obiettivi cognitivi e comportamentali e che pertanto dovranno essere definiti:

1. La griglia di osservazione dei comportamenti e del processo di apprendimento;
2. L'applicazione dei criteri per la valutazione dell'esperienze di P.C.T.O tenendo presente la situazione di partenza dello/degli studente/i;
3. La modalità di accertamento delle conoscenze, abilità/capacità e competenze acquisite, anche con riferimento agli allievi diversamente abili;
4. La certificazione tipo per l'attestazione delle competenze acquisite articolata in conoscenze, abilità/capacità e competenze, che costituirà un credito formativo da far valere nel successivo percorso scolastico/formativo/lavorativo;

Considerata la necessità di dover avviare, entro breve termine, le attività di cui trattasi;

Considerata la necessità di espletare le procedure di individuazione di Soggetti per le attività di P.C.T.O relativamente all'A.S. 2023-24;

VISTO le proposte avanzate dai Consigli di classe per la designazione dei Tutors dei percorsi di PCTO per l'A.S. 2023-24;

VISTO le modalità attuative e le tematiche dei percorsi di alternanza scuola-lavoro proposti dai consigli di Classe per l'A.S. 2023-24, contenuti nel PTOF d'istituto;

CONSIDERATO che la Finanziaria 2019 ha rimodulato e ridefinito il minimo delle ore nel triennio finale obbligatorie per i vari indirizzi di studio della Secondaria Superiore, con N. 90 ore per i Licei e N. 210 per gli Istituti Professionali;

VISTE le risultanze dei percorsi di PCTO attuati negli anni precedenti per le Classi di ogni indirizzo dell'Is. Caravaggio di San Gennaro Vesuviano (NA), secondo quanto rilevato dai Tutors delle Classi del triennio, dei vari indirizzi;

CONSIDERATO che sono state sottoscritte convenzioni con impegno di Associazioni/Enti/Soggetti a titolo vario per lo svolgimento di percorsi P.C.T.O. in presenza e/o on-line a titolo gratuito per gli ESPERTI coinvolti, durante il presente anno scolastico e che, pertanto, tali soggetti non verranno remunerati e, dunque, i percorsi P.C.T.O. a titolo oneroso per l'ESPERTO coinvolto, sono stati notevolmente ridimensionati e contenuti nel numero previsto;

PRESO ATTO che sono state avanzate richieste specifiche, dai Consigli di Classe, per attivare percorsi P.C.T.O con ESPERTI esterni, a titolo oneroso e che necessitano il reclutamento degli stessi mediante opportuno bando pubblico;

EMANA

La procedura di selezione per il reclutamento di **ESPERTI** per i percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro, per l'A.S. 2023-24 per le classi sottoelencate di 3^a, 4^a e 5^a degli indirizzi di studio dell'Is. Caravaggio di San Gennaro Vesuviano (NA):

P.C.T.O AS. 2023-24 (Percorsi di Competenze Trasversali e di Orientamento) Totale triennio: Licei 90 h - Professionali 210 h						
INDIRIZZI DEL LICEO ARTISTICO						
	Classe e N. Alunni:	Indirizzo di Studio:	Titolo Percorso Formativo in PCTO:	Ore Tot.:	Tutor scolastico designato:	Compenso Esperto lordo-stato
1	3A LA (18 al.) 4A LA (9 al.)	LICEO ARTISTICO- GRAFICA	" <i>Fotografia pubblicitaria</i> "	20 h	Prof. Matrone Antonio Prof. Matrone Anna (Tutor Scolastico)	□ €340,00
2	3E LA (17 al.) 4D LA (10 al.) 4F LA	LICEO ARTISTICO- ARTI FIGURATIVE	" <i>L'acqua per la pace</i> "	30 h	Prof. AVELLO Antonio Prof. Parisi Domenico Prof.ssa Tufano Santa (Tutor Scolastico)	□ €510,00

3	4A LA	LICEO ARTISTICO ARCHITETTURA E AMBIENTE	<i>"Stampante 3 D"</i>	30	Prof.ssa Gifuni Francesca (Tutor Scolastico)	☐ 510,00
4	3C LA (19 al.) 4C LA (19 al.)	LICEO ARTISTICO DESIGN MODA	<i>"Portamento"</i>	20	Prof.ssa Santin Marianosaria Prof.ssa Ferrenti Fabrizia (Tutor Scolastico)	☐ 340,00
5	3D LA (18 al.) 4D LA (12 Al.)	LICEO ARTISTICO DESIGN MODA	<i>"Portamento"</i>	20	Prof.ssa. Pagano Rossella Prof.ssa Lieto Rosa (Tutor Scolastico)	☐ 340,00

INDIRIZZI DEL LICEO SCIENTIFICO E IST. PROF. AGRARIO

6	3A LS (18 al.) 3B LS (20 al.)	LICEO SCIENTIFICO	<i>"web radio"</i>	20 h	Prof. Peluso Tommasino Prof. Rainone Matteo (Tutor Scolastico)	☐ €340,00
7	3A Agr (19 al.) 3B Agr (13 al.)	IST. PROF. AGRARIO (Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale)	<i>"Viticolo enologico"</i>	50 h	Prof. Borrelli Vincenzo Prof.ssa DE LUCA Rosaria (Tutor Scolastico)	☐ €850,00
8	4A Agr (20 al.)	IST. PROF. AGRARIO (Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale)	<i>"Apicoltura"</i>	25h	Prof.ssa Maddaluno Patrizia (Tutor Scolastico)	☐ €425,00
9	5A Agr (12 al.)	IST. PROF. AGRARIO (Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale)	<i>"Agricoltura biologica"</i>	30h	Prof. Borrelli Carlo (Tutor Scolastico)	☐ €510,00
10	5B Agr (10 al.)	IST. PROF. AGRARIO (Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale)	<i>"Ingegneria naturalistica"</i>	30h	Prof. Cozzolino Giancarlo (Tutor Scolastico)	☐ €510,00

Tutti i Corsi suindicati verranno affidati soltanto ad ESPERTI ESTERNI alla scuola;

Le ore retribuite, considerata l'attuale disponibilità finanziaria dei Fondi dedicati ai P.C.T.O. della scuola, corrisponderanno ad € 13,00 lorde per TUTOR interno e a € 17,00 lorde per ESPERTO esterno.

I P.C.T.O. potranno essere attuati in modalità mista: attività d'aula e attività aziendale con visite presso le strutture aziendali individuate dall'Esperto. Le eventuali Aziende individuate dagli Esperti non potranno essere in alcun modo remunerate. Le attività dovranno concludersi entro il termine delle lezioni, nel mese di giugno 2024 o, in caso di impedimenti o difficoltà, di comune accordo con la Scuola. Gli ESPERTI e i TUTOR designati verranno comunque remunerati per le EFFETTIVE ORE SVOLTE, secondo quanto debitamente rendicontato da Fogli firme di presenza.

Obiettivi dei Percorsi Formativi in PCTO:

I percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro sono volti alla:

- Realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi frequentato secondo un piano personalizzato che integri i risultati generali e specifici di apprendimento, stabiliti a livello nazionale, con competenze tecnico-professionali spendibili sul mercato del lavoro;
- Valorizzazione delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali degli studenti per accrescere la motivazione allo studio, orientarli nelle scelte di studio e di lavoro, fornire valore aggiunto alla formazione della persona e del cittadino;
- Realizzazione di alleanze formative territoriali basate sullo scambio di esperienze e culture tra Esperti del mondo del lavoro e

Istituzioni Scolastiche e sull'arricchimento dei percorsi di studio con competenze necessarie per un rapido e positivo inserimento nel mondo del lavoro.

Obblighi dell'Esperto:

L'Esperto, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari; pertanto è tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- predisporre il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e di materiale documentario;
- predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del Modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che utilizzerà durante l'erogazione del servizio;
- essere presente in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed è responsabile del comportamento e della didattica in aula, al pari di un insegnante;
- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
- rispettare il calendario e e gli orari programmati, presentando certificato medico in caso di assenza;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n.196/03 in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- vigilare sul comportamento degli alunni ed evidenziare eventuali comportamenti scorretti;
- compilare correttamente il registro didattico in ogni parte (data, orario, nome del modulo, argomento svolto, firma docente e Esperto) e controllare che ogni studente provveda alla firma di entrata e uscita;
- collaborare con gli altri esperti e docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico o dal Tutor del corso;
- somministrare agli studenti test per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere per la rilevazione delle competenze intermedie ed ex post per la verifica delle competenze in uscita;
- elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti dal Tutor del progetto, insieme al programma svolto, la relazione finale, eventuale CD con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- compilare adeguatamente i modelli previsti dal Sistema Qualità adottato dalla scuola;
- predisporre la certificazione delle competenze acquisite, per ciascun allievo-partecipante, al termine dello svolgimento del percorso assegnato.
- Possedere i requisiti fiscali e seguire le modalità operative idonee per la fatturazione elettronica per la Pubblica Amministrazione, rispetto alla prestazione d'opera resa.

Compensi e pagamenti:

I compensi variano a seconda del Modulo previsto, sono forfettari come da tabella A allegata, omnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese IRAP e sarà erogato, **dietro effettiva disponibilità dell'Istituto dei fondi nazionali di riferimento del presente incarico, solo se le ore previste siano state effettivamente svolte. In caso di mancato compimento del percorso entro il termine delle lezioni del presente A.S. 2023-24, il compenso verrà corrisposto proporzionalmente alle ore effettivamente svolte dall'ESPERTO, così come è previsto analogamente per i TUTOR SCOLASTICI;**

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste per ciascun corso; **sarà concordato con il TUTOR scolastico del corso nominato**, in modalità di orario che potrà essere in curriculare e/o extracurriculare o in modalità mista: parte curriculare e parte extracurriculare, **secondo le indicazioni del Consiglio di Classe di cui è responsabile il TUTOR designato dalla Scuola.**

I compensi verranno erogati SOLTANTO SE DEBITAMENTE COMPILATA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE inerente (Contratto, Registri di presenza tutor/Esperto/alunni, Certificazione delle competenze acquisite, Modulo del consenso e richiesta di partecipazione Alunni, Questionari ecc. che la scuola fornirà al TUTOR all'inizio del percorso. IL TUTOR scolastico designato sarà l'UNICO DETENTORE IN ITINERE di tutta la documentazione finale che sarà, a sua cura, debitamente restituita tempestivamente alla scuola dopo il controllo, pena LA NON EROGAZIONE del compenso finale, con un CONSUNTIVO finale delle ore svolte.

Procedura di selezione:

Qualora dovessero pervenire più domande per la stessa funzione, la Commissione di Gara opportunamente designata, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i seguenti criteri in Tabella B:

A parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola domanda presentata per percorso formativo di PCTO.

- TABELLA B – VALUTAZIONE ESPERTI ESTERNI ed ESPERTI SICUREZZA -		
Sezione titoli (per ogni titolo)		Punteggio attribuito
1	Laurea ad indirizzo specifico in relazione al percorso formativo in oggetto o Diploma equivalente (massimo n. 3 titoli)	Punti 1 (per ogni titolo)
2	Dottorato di ricerca (massimo 3 esperienze)	Punti 1 (per ogni esperienza)
3	Specializzazione post-laurea (massimo 2 titoli, non valgono altre LAUREE oltre a quella indicata)	Punti 1 (per ogni titolo)
4	Corso di perfezionamento (massimo 2 esperienze, non valgono altre LAUREE oltre a quella indicata)	Punti 1 (per ogni esperienza)
5	Master (massimo 5 esperienze)	Punti 1 (per ogni esperienza)
Sezione esperienze professionali (per ogni esperienza)		
6	Esperienze pregresse nell'ambito formativo richiesto, in progetti di alternanza Scuola Lavoro/leFP/P,C.T.O. (per ogni esperienza maturata sino ad un massimo di 5)	Punti 3 (per ogni esperienza)
7	Esperienze pregresse nell'ambito formativo richiesto, in corsi attivati in questo Istituto (per ogni esperienza maturata sino ad un massimo di 5 esperienze, purchè completate positivamente)	Punti 3 (per ogni esperienza)
8	Esperienze pregresse nell'ambito formativo richiesto, di almeno 60 ore (per ogni esperienza maturata sino ad un massimo di 10 esperienze)	Punti 1 (per ogni esperienza)
9	Esperienze pregresse nell'ambito formativo richiesto, in progetti PON/POR/FSE (per ogni esperienza maturata sino ad un massimo di 5 progetti)	Punti 2 (per ogni progetto)
10	Esperienze di docenza per la Pubblica Istruzione nell'ambito formativo in oggetto (per anno di servizio sino ad un massimo di 5 esperienze)	Punti 1 (per ogni esperienza)
11	Esperienze lavorative nell'ambito formativo in oggetto (per anno di servizio sino ad un massimo di 5 esperienze)	Punti 3 (per ogni esperienza)
Materiali/Ausili		
12	Hardware/Attrezzature informatiche portatili e/o Attrezzature per uso specifico attinenti al percorso di P.C.T.O. fornite in comodato d'uso gratuito ad hoc, in numero adeguato rispetto agli alunni partecipanti, solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del percorso scelto.	Punti 15 (se si fornisce Hardware e/o Attrezzature per uso specifico attinenti al percorso P.C.T.O)
		Max. punti 100

Termini e Modalità di presentazione della Domanda

La domanda di candidatura dovrà essere accompagnata dal curriculum vitae formato europeo, concernente l'attività professionale svolta ed i titoli scientifici e culturali posseduti, con particolare riguardo alle competenze richieste per la selezione. Data l'urgenza di affidare gli incarichi e avviare le attività previste in breve tempo, al fine di concludere in tempo utile le attività previste, **NON SARANNO CONSIDERATE VALIDE LE DOMANDE INCOMPLETE. IN PARTICOLARE, OLTRE ALLA COMPILAZIONE PUNTUALE DELL'ALLEGATO A e C, DOVRA' ANCHE ESSERE MINUZIOSAMENTE COMPILATO IL PUNTEGGIO DICHIARATO**

DALL'ASPIRANTE, PER CIASCUNA VOCE, CHE AVRA' CURA DI EVIDENZIARLO ANCHE NEL SUO CURRICULUM ALLEGATO, PENA INCOMPLETEZZA DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA.

Domanda di partecipazione alla selezione (conformemente all' Allegato A) e curriculum vitae dovranno,

inoltre, essere corredati da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in essi contenute. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03, per le finalità e per la durata necessarie per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Saranno considerate presentate nei termini e, quindi, valide soltanto le domande pervenute all'Istituto, dato l'urgenza, entro le ore 12,00 di GIOVEDÌ 22/02/2024.

Dopo le selezioni verranno stilate le graduatorie che saranno affisse all'Albo d'istituto e pubblicate sul sito WEB d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarita Cortese