



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CARAVAGGIO"
NAIS063008

ISA-NASD063015 IPAGR-NARA063018 LS-NAPS06301P
80040 San Gennaro Vesuviano (NA) - Via Poggiomarino

Segreteria: Tel. 081/5286787 Fax 081/5287763 - Presidenza: Tel. 081.5287595

www.iscaravaggio.edu.it e mail: nais063008@istruzione.it

Prot. 7719 /IV-5 del 20/06/2023

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale e Complementare (PON e POC)“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020, finanziato con FSE e FDR - Avviso pubblico AOOGABMI n. 33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Identificativo Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-269 – Autorizzazione AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 dal titolo “POTENZIAMO LE COMPETENZE DEL CARAVAGGIO”– Importo Autorizzato € 50.820,00

CUP: I54C22000180001

CONFERIMENTO INCARICO SOSTITUZIONE TEMPORANEA DI TUTOR ASSENTE – PROCEDURA D'URGENZA

L' ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE “IS. Caravaggio” di San Gennaro Vesuviano (NA), CF. 92018530631, nella persona del Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante, Prof. Carmine STROCCHIA, CF. STRCMN58C20I469P, nato a Saviano (NA), il 20/03/1958, con domicilio presso l'IS. Caravaggio, via Poggiomarino n.67, 80040 San Gennaro Vesuviano (NA), , di seguito denominato Istituto,

E

la Prof.ssa SANTIN Maria Rosaria, nata a NAPOLI (NA) il 10/03/1968 e residente in San Giorgio a Cremano (NA), Via A. De Gasperi, n. 45, C.F. SNTMRS68C50F839D

PREMESSA

VISTO l' Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 - Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la **Nota Autorizzativa Prot. AOGABMI/53714 del 21/06/2022, emanata dal MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV - con la quale è stata comunicata la formale Autorizzazione dei Progetti, rispettivamente 10.1A-FDRPOC- CA-2022-234, dal Titolo: "AGGREGHIAMO SOCIALITA' NEL CARAVAGGIO" e del progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2022-269, dal Titolo "POTENZIAMO LE COMPETENZE DEL CARAVAGGIO".**

VISTI i Decreti del Dirigente Scolastico, rispettivamente n. 623, Prot. 10021/IV-5 e n. 622, Prot. 10017/IV-5, entrambi del 03/10/2022, per l'assunzione in Bilancio nel Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2022 dei 2 Progetti in oggetto;

VISTO la necessità di reclutare ESPERTI e TUTORS per ciascuno dei MODULI di progetto, secondo l'Avviso della scuola Prot. 12317/IV-5 del 25/11/2022 per espletare le attività degli alunni partecipanti, secondo le esigenze organizzative della scuola;

VISTI i criteri per la selezione delle Risorse Umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 22/03/2019, al Punto N. 7 dell'O.d.g. e dal Consiglio di Istituto in data 03/07/2019 con Delibera al Punto n.6 dell'O.d.g. con relative disposizioni e allegate Griglie di Valutazione ;

VISTA la nota del MIUR, Ufficio IV, prot. 34815 del 2 agosto 2017 con la quale sono state fornite indicazioni per il reclutamento del personale da impegnare;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA l'istanza della Prof.ssa NUDO Emilia prot.n. 12725/IV-5 del 02/12/2022 per ricoprire il ruolo di ESPERTO e/o TUTOR per il Modulo "Realizzare pubblicità audiovisiva";

VISTO Il Verbale della Commissione di Valutazione e la relativa Graduatoria Provvisoria allegata, per il suddetti incarichi, Prot. 13251/IV-5 del 15/12/2022, divenuta definitiva dopo 7 giorni;

VISTA la comunicazione al vincitore dell'Avviso in questione, Prot. 13632/IV-5 e Prot. 13634/IV-5 del 28/12/2022;

VISTA la nomina del Docente NUDO Emilia, quale docente tutor per il modulo "Realizziamo Pubblicità Audiovisiva, Prot. 226/IV-5 del 09/01/2023;

VISTA l'assenza dal servizio della suddetta insegnante tutor in data 20/06/2023;

CONSIDERATO che si tratta di un'assenza non preventivata al momento della calendarizzazione iniziale delle attività;

VISTA la calendarizzazione delle attività formative che prevede lo svolgimento di una lezione in data 20/06/2023, come ultima lezione da svolgere;

CONSIDERATA l'impossibilità di modificare detto calendario visti gli ulteriori impegni scolastici ed extrascolastici già presi dagli alunni del corso in oggetto e visto che tale lezione coincide con lo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo per le classi 5^A;

CONSIDERATA l'urgenza di portare a termine il Modulo in questione al più presto per non creare intralcio e difficoltà ai Docenti impegnati nelle Commissioni degli Esami di Stato;

CONSIDERATA la difficoltà di individuare e di avere pronta adesione di un Tutor occasionale, per sostituire la Prof. Nudo Emilia nel ruolo, nell'orario e nel giorno indicati;

VISTO il contenuto del documento "FAQ Progetti FES – Quesiti Chiarimenti Approfondimenti" del 17 aprile 2018, che nella sezione "Assenza improvvisa Esperto/Tutor. Come procedere per la sostituzione?" fornisce la seguente indicazione operativa: "Si precisa che nel caso in cui l'assenza sia riferita alla singola giornata, e non ci sia la possibilità di ricalendarizzare le attività formative, l'Istituzione scolastica procederà, per motivi di sicurezza, alla nomina (per il singolo incontro) di un docente della scuola in possesso delle competenze specifiche previste dal modulo";

VISTA la disponibilità manifestata alla sostituzione della collega assente da parte della docente **SANTIN Maria Rosaria**, Docente di Ruolo in questa Scuola, compatibile con il ruolo e le mansioni di Tutor indicate;

CONSIDERATO che la citata docente è in possesso delle competenze specifiche previste per lo svolgimento del ruolo e che non c'è sovrapposizione tra i diversi moduli formativi;

CONSIDERATA la necessità di garantire l'attuazione del modulo attraverso l'individuazione di una figura

sostitutiva del tutor assente che possa svolgerne temporaneamente le funzioni;

NOMINA

La S.V nel Ruolo di Tutor nel Modulo “Realizziamo Pubblicità Audiovisiva. L’incarico avrà validità esclusivamente per la data del 20/06/2023.

Art. 1

Per lo svolgimento dell’incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a € 30,00 Lordo-stato, onnicomprensivo di ogni onere, e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate (preventivamente determinate in ore 6) mediante opportuna documentazione probante.

Art. 2 – Obblighi del Tutor

Il TUTOR ha il compito di:

- curare il registro didattico e di presenza in cui vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e di fine della lezione;
- accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculare;
- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- rapportarsi e collaborare alla realizzazione di tutti i compiti dell’esperto;
- curare, in collaborazione con l’esperto esterno, l’inserimento nel sistema “Gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

Al termine dell’attività il Tutor provvederà compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

Art. 3 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L’Istituto, a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta dalla **Prof.ssa SANTIN Maria Rosaria**, si impegna a corrispondere il compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 orarie, (per Tutor) sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente l’IVA se dovuta. Pertanto il compenso **Totale Onnicomprensivo sarà di Euro 180,00 (CENTOTTANTA/00)**.

L’Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all’atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e dietro presentazione da parte del Tutor di documentazione probatoria e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all’Istituzione scolastica. Nessuna liquidazione di compensi o di spese sostenute potrà essere rivendicato dal Tutor, se il MIUR ritarderà nell’accredito dei fondi assicurati per finanziare i corsi. Per detti eventuali ritardi il Tutor non potrà rivendicare interessi di mora, legali e rivalutazione monetaria.

Art. 4 - Recessione

L’istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del Tutor qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengono fatti o provvedimenti che

modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.


Art.5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

Art. 6 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto è devoluta alla competenza del foro di Napoli. Il contratto, è regolato dagli artt. 2222 e s.s. del C.C.

Il Dirigente Scolastico

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Carmine Strocchia)
Carmine Strocchia